竞争性磋商文件

（服务）

项目编号：ASW135C2024FW0135

项目名称：芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演演出服务采购

采购人：芜湖市总工会

采购代理机构：安徽苏柏亚工程项目管理有限公司

2024年8月22日

**目录**

第一章 [竞争性磋商公告](#_Toc438648485)

第二章 [供应商须知前附表](#_Toc438648486)

第三章 政府[采购合同](#_Toc438648496)

第四章 [采购项目需求](#_Toc438648496)及具体要求

第五章 评审程序及评定成交的标准

第六章 竞争性磋商须知

第七章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

**芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演演出服务采购竞争性磋商公告**

**项目概况**

芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演演出服务采购的潜在供应商应在安徽苏柏亚工程项目管理有限公司芜湖市皖江财富广场A2座10楼1031获取磋商文件，并于2024年9月2日09点30分（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：ASW135C2024FW0135

2、项目名称：芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演演出服务采购（本项目投标文件须为纸质文件）

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：20万元

5、最高限价：20万元

6、采购需求：芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演演出服务采购，具体详见采购需求。

7、合同履行期限：所有节目必须在9月25日前完成所有节目排练任务，经过市总工会节目编排组的审核，9月27日-28日选择时间现场连排不少于一次。

8、本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.1信用要求：截至响应文件提交截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的

（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的

（4）被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

**三、获取采购文件**

1、招标文件发售时间：2024年8月23日09:00时至2024年8月29日17：00时（法定公休日、法定节假日除外）（北京时间）

2、招标文件价格：零元。

3、方式：凡有意参加投标者，请于规定的报名时间内通过邮箱（635599648@qq.com）登记报名，未报名不得参与投标。

4、报名资料：（1）法定代表人资格证明原件（法人代表报名）或法定代表人授权委托书原件（授权委托人报名），被授权人身份证复印件（携带原件）；（2）营业执照复印件；注：上述材料均需复印件加盖投标单位公章，留存代理公司。否则拒收报名资料。投标人若选择电子邮件报名的方式需提供以上原件扫描件即可。

**四、响应文件提交**

投标截止时间：2024年9月2日09点30分（北京时间）

地点：芜湖市皖江财富广场A2座10楼1031安徽苏柏亚开标室

1. **开启**

时间：2024年9月2日09点30分（北京时间）

地点：芜湖市皖江财富广场A2座10楼1031安徽苏柏亚开标室

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日

**七、其他补充事宜**

1.资金来源：自筹资金

2.本项目免收投标保证金。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：芜湖市总工会

地址：芜湖市鸠江区政通路66号

联系方式：0553-3853356

2.采购代理机构信息

名称：安徽苏柏亚工程项目管理有限公司

地址：芜湖市皖江财富广场A2座10楼

联系方式：18655331745

3.项目联系方式

项目联系人：金融

电话：18655331745

第二章 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明和要求 |
| 1 | 采购人 | 芜湖市总工会 |
| 2 | 项目名称 | 芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演演出服务采购 |
| 3 | 项目编号 | ASW135C2024FW0135 |
| 4 | 项目预算 | 20万元 |
| 5 | 包别划分 | ■不分包 □分为 个包：（描述分包情况） |
| 6 | 响应文件提交截止时间及地点 | 详见竞争性磋商公告 |
| 7 | 开启时间及地点 | 详见竞争性磋商公告 |
| 8 | 响应文件提交 | 纸质投标文件：正本 壹 份，副本 贰 份。如果“正本”和“副本”不一致时，则以“正本”为准。投标文件均需装袋密封递交，封口需加盖投标人公章（骑缝章），并在封皮上注明“芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演演出服务采购”未按以上要求提交响应文件导致的不良后果由投标单位自行承担。 |
| 9 | 磋商供应商资格条件 | 详见竞争性磋商公告 |
| 10 | 质疑及答复 | 供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出疑问，可以递交到代理机构(635599648@qq.com），采购人或代理机构按有关规定给予答复。 |
| 11 | 响应文件有效期 | 开标后90个日历天 |
| 12 | 履约保证金（合同履约担保） | 1、履约保证金的金额：无  2、履约保证金专户信息：  开户单位：  开户银行：  账号： |
| 13 | 服务时间、地点、 | 服务时间：所有节目必须在9月25日前完成所有节目排练任务，经过市总工会节目编排组的审核，9月27日-28日选择时间现场连排不少于一次  服务地点：采购人指定地点 |
| 14 | 信用查询 | 1.参与芜湖市政府采购活动的供应商在评标结束当日被列入以下失信名单的，不得被推荐为政府采购项目中标候选供应商。  1.1供应商被列入失信被执行人的；  1.2供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的；  1.3供应商被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；  2.联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。  3.不良信用记录查询渠道如下：  3.1失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）。  3.2重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）。  3.3政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn） |
| 15 | 二次报价 | 注：须投标供应商到达开标现场，进行现场二次报价。（若未在规定时间15分钟内完成最后报价视为退出磋商）。 |
| 招标代理服务费 | 1、代理服务费：  （1）支付方：成交供应商  （2）本项目代理服务费金额：（1）若成交价低于 100 万，则代理费=成交价×1.2%；（2）若代理费按上述计算低于 3000.00 元的，按 3000.00 元支付。  2、须在领取中标通知书前一次性付清。  3.本次招标评审费预计1500元，具体数额按实际发生支出为准，不开具发票。  4、投标人报价中包含代理服务费及专家评审费，不单独报价，请各投标人在编制文件时考虑此项费用。 |
| 16 | 主要标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等 | 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）规定：  本项目将对成交供应商的主要标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等，经磋商小组评审认可后随评审结果一并公示。 |
| 17 | 是否邀请供应商到现场 | □否，本项目不邀请供应商参加开标会，由采购人和代理机构按规定开标。  ■是，具体要求：采购人和代理机构在规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加。 |
| 18 | 合同签订时间 | 中标供应商应与采购人在中标(成交)通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。 |
| 19 | 付款方式 | 付款应按下列条件进行：按照演出实际发生进行结算，且支付价不超过合同价，若遇临时事件或不可抗力等因素，支付部分已发生的费用 |
| 20 | 备注 | 1.说明：■表示采用条款，🞎表示不采用条款。  2.诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在投标文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，将被取消中标资格并承担不利法律后果。 |

第三章 采购合同（格式）

由双方协商确定第四章 采购项目需求及具体要求

注：1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时应响应服务要求、服务质量等进行投标。

2.标有“\*”的参数为实质性参数，必须满足，否则其投标无效。

3.本项目招标文件第七章 “投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写；如不需要，则填写无。

4.中标供应商和采购人签订的合同应与招标文件中的采购合同一致，不得另行签订与采购合同相背离的其他合同。

注：须投标供应商到达开标现场，进行现场二次报价。

**采购清单说明**

一、原创节目编排

表现全市职工形象节目一个，反映工人和国庆主题的串烧歌曲4首，展现爱国主题歌曲一首。

**要求：**节目展现芜湖重点企业和行业不少于10个，要体现芜湖职工活力，具有创意和艺术性，并配合大屏视频剪辑和音乐剪辑综合体现，演员人数根据需要采购。歌曲串烧执行方配合挑选优秀职工歌手，选定歌曲，剪辑音乐，剪辑视频，对歌手演唱进行排练和录音，伴舞人数不少于15人。爱国主题歌曲需要邀请劳模工匠代表排练录音及舞蹈编排，伴舞人数不少于10人。

二、部分节目改编

音诗画节目一个，歌伴舞节目两个。

**要求：**音诗画节目要求针对已有节目对部分内容进行重新修改打磨，符合晚会主题。对企业职工演员的排练进行指导不少于3次，修改原视频背景。歌伴舞节目配合采购歌手演唱，伴舞增加人数或者重新编排舞蹈，以及视频制作修改，伴舞人数待定。

三、部分节目打磨排练

企业职工小品、朗诵节目、歌伴舞节目、健身啦啦操等

**要求：**对职工演员进行排练指导和剧本打磨，演员人数根据需要进行增减。

四、需要采购节目

专业主持人2人及主持词，职工主持人的培训排练，有较高艺术水平，与晚会主题契合的原创舞蹈一个，符合芜湖城市主题的歌舞节目一个，深受年轻职工喜欢的歌曲节目一个。采购节目形式不仅限以上内容，择优采购。

五、拍摄采购需求

活动全程录像，高清拍照。活动前期3个和活动现场3个共6个30秒左右花䋈拍摄制作、1个不少于2分钟完整版活动过程拍摄制作。

六、其他采购需求

演职人员妆造，节目彩排、现场导演执行、舞台监督，整体节目流程编排，彩排期间所有演职人员的盒饭就餐等。

七、其他要求

1.原创节目需要体现节目创意性，要符合芜湖城市、芜湖职工的特点，形式新颖。

2.原创节目编导需要有相关节目创作经历。采购的舞蹈演员要为专业舞蹈演员。

3.所有节目必须在9月25日前完成所有节目排练任务，经过市总工会节目编排组的审核，9月27日-28日选择时间现场连排不少于一次。

4.以上节目不是最终节目，由执行方具体统筹安排，要体现较高艺术性。

**采购需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 备注 |
| 1 | 芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演演出服务采购 | 芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演包含原创节目编排，部分节目改编，部分节目打磨排练，采购节目，拍摄等 | 1.原创节目编导需要有相关节目创作经历，提供原创节目在省级以上获得的荣誉。采购的舞蹈演员要为专业舞蹈演员。  2.所有节目必须在9月25日前完成所有节目排练任务，经过市总工会节目编排组的审核，9月27日-28日选择时间现场连排不少于一次。 | 所有节目必须在9月25日前完成所有节目排练任务，经过市总工会节目编排组的审核，9月27日-28日选择时间现场连排不少于一次 | 合格 |  |

第五章 评审程序及评定成交的标准

**一、评审程序**

**（一）、评审原则**

1、合法、合规原则。

2、符合芜湖市公共资源交易规则原则。

3、公平、公正、科学、审慎、择优原则。

4、高分优先原则。衡量响应文件满足竞争性磋商文件规定的各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个磋商供应商的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

（二）**评审内容**

1、磋商响应文件评审内容及标准

磋商小组对响应文件的资格性响应作合格性审查,审查结论分为“合格”与“不合格”。审查不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列审查标准情形之一的，应按照无效响应处理：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 审查内容 | | 审查标准 |
| 资格性审查 | 营业执照 | 未提供合法有效工商营业执照 |
| 资格条件 | 不符合竞争性磋商采购文件要求 |
| 法定代表人或授权代表资格 | 不符合竞争性磋商采购文件要求 |
| 其他 | 投标供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和竞争性磋商采购文件规定的情形 |

磋商小组应对响应文件的符合性响应作合格性评审, 评审结论分为“合格”与“不合格”。评审不合格的响应文件不再进行后续一对一磋商。

有下列评审标准情形之一的，应按照无效响应处理：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 审查内容 | | 审查标准 |
| 符合性审查 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书等不一致 |
| 响应文件签署 | 未按竞争性磋商采购文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章） |
| 响应方案及报价 | 递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的 |
| 响应有效期 | 不符合竞争性磋商采购文件要求 |
| 服务时间、地点、付款方式 | 不符合竞争性磋商采购文件要求 |
| 其他实质性响应 | 不符合竞争性磋商采购文件要求 |

2、磋商小组对通过以上审查的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。

3、围绕磋商要点，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

4、实质性变动

磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。该变动是竞争性磋商文件的有效组成部分。

磋商供应商按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内以书面形式作出响应，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

未按要求作出响应的响应文件，将视为无效响应。

5、最后报价

磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应竞争性磋商文件的磋商供应商在规定时间内提交最后报价。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

在规定的时间内，没有提交最后报价的磋商供应商，视为退出磋商。未实质性响应的磋商供应商将不再进行最后报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组结合本竞争性磋商文件规定的政府采购政策进行的价格扣除及综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**二、评审方法和标准**

**（一）、评审方法**

1、本项目采用综合评分法，总分100分。综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到底的顺序推荐3名供应商为成交候选供应商。（特别说明若为“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的以及“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的”可以推荐2家成交候选供应商）

2、磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和条件，根据各磋商供应商的技术、商务、价格、对竞争性磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按照从高到低的顺序排列，并依此顺序推荐2-3名成交候选供应商。

3、例外情况

评审总得分相同的，按最后报价由低到高的顺序排序；评审总得分及最后报价均相同的，按技术部分得分由高到低排序；依然相同的，由磋商小组现场抽签确定顺序。

**（二）评审标准（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）**

**1、评审分值分布(满分100分)**

1.1商务部分（30分）

1.2技术部分（70分）

**2、评审标准**

2.1商务标评审内容及标准（30分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 依据 |
| 投标报价 | 24分 | 本项评审步骤：  评标价的确认：评标委员会对所有实质性响应招标文件要求的投标报价进行核查、调整，包括根据本招标文件规定的政府采购政策进行的价格扣除。  价格调整：如供应商对招标文件的内容，特别是对招标范围的理解发生误差，有子项漏报的（即该供应商投标报价为漏项报价），经评标委员会评审，按漏项子项和相关标准（有规定标准的按规定标准，无规定标准的按相应的本次招标中最高的单价报价）计算出该供应商的投标调整价；  价格扣除：供应商的投标报价（如有漏项报价，则为投标调整价）按招标文件规定的价格扣除办法计算其评标价。  评标基准价：所有资格审查通过投标人的投标报价的平均值。  投标报价得分计算：评标价为评标基准价的得满分24分。其他供应商的投标报价得分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/评标价）\*24。  漏项报价的供应商，在按上述公式计算出其投标报价得分基础上，其漏项报价每低于投标调整价 1%再扣 1 分，得出该供应商的投标报价最终得分。若其最终中标，则中标价格为其投标报价，供应商应无异议，否则视该投标为无效投标。  注：评标价（含一个或同时多个）低于其他有效供应商的评标价平均值 50%时，评标委员会应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，视作该投标为无效投标。 |
| 供应商业绩 | 6分 | 供应商具备同类业务（职工类文艺演出的业绩）服务业绩的，提供业绩合同，有一项加 3 分，本项加满为止。（投标文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。） |

2.2技术标评审内容及标准（70分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 分值 | 依据 |
| 1 | 服务方案 | 10分 | 根据投标人针对本项目采购需求提供的服务方案是否围绕展示芜湖城市精神、芜湖职工风采、讴歌祖国伟大成就；   1. 对项目目标和需求的理解和方案制作思路理解透彻、深入细致、观点明确、理论清晰的，得 5 分；   理解较为透彻，观点较为明确、理论较为清晰，得 3 分；  理解一般，基本符合项目要求的，得 1 分；  未提供相应内容的不得分。   1. 方案的完整度、系统性、可操作性方案十分完整，内容全面、合理、清晰，具有很强的系统性和可操作性的，得 5 分；   方案完整，内容较为全面、合理、清晰，具有较强的系统性和可操作性的，得 3 分；  方案有一定内容，基本满足本项目需求的，得 1 分；  未提供相应内容的不得分 |
| 2 | 实施计划 | 8分 | 根据供应商所提供的实施计划是否满足本项目需求及采购人的需要，是否符合本项目的特点及可行性进行评审:  1.实施方案完整性:  实施方案内容周到细致、资料详尽充分，得4分;实施方案内容较为周到、资料较为充分的，得2分;有实施方案内容的得1分;  未提供不得分。  2.实施方案针对性:  实施方案整体针对性强且科学合理的，得4分;  实施方案整体针对性较强，得2分;  提供了实施方案内容的，得1分;  未提供不得分。 |
| 3 | 演出组织管理方案 | 6分 | 根据采购文件要求及供应商提供的组织管理方案情况，进行综合评分:演出组织管理方案完整详细，完全适合本项目采购需求，完整详细，可行性实用性、针对性强，得6分;  演出组织管理方案完整，适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分;  演出组织管理方案简单基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性  有待改善的，得 1分;  方案不可行的或者未提供得 0分。 |
| 4 | 节目内容方案 | 12分 | 根据本项目服务宗旨、宣传主题以舞蹈、歌曲等能够体现芜湖城市精神、芜湖职工积极向上精神面貌，庆祝国庆为主要内容，制定符合本次需求的节目内容方案进行评审:  1、剧目体现出的精神面貌:  拟演出的剧目内容切实可行且符合本项目特点及需求具有弘扬社会主义核心价值观、唱响爱国主义主旋律、弘扬劳动精神的剧目得6分;  拟演出的剧目满足采购需求的，得3分;  拟演出的剧目基本满足采购需求的，得 1分;  未提供的不得分。  2.剧目的精良性:  选择或创编的剧目思想精深，适合不同年龄阶段特点的思想性、艺术性俱佳的得6分;  选择或创编的剧目思想较为深刻，基本符合不同年龄阶段特点的思想性、艺术性的，得3分;  选择或创编的剧目内容部分满足采购需求的，得1分;  未提供不得分。 |
| 5 | 项目需求理解与重难点分析及应对 | 10分 | 根据投标供应商对本项目工作芜湖城市精神、芜湖职工风采、讴歌祖国伟大成就的需求理解与重难点分析进行评分：   1. 项目需求理解工作重点分析方案：   对本项目需求理解准确，针对性强，对重难点分析到位的，得 5 分；  对本项目业务需求理解较为准确，针对性较强，对项目的重难点分析比较到位的，得 3 分；  针对本项目提供了需求理解有及重难点分析的，得 1 分；  未提供不得分。   1. 项目需求理解，工作重点应对方案：   对本项目需求理解准确，针对性强，项目重难点应对方案科学合理的，得 5分；  对本项目需求理解较为准确，项目的重难点应对方案较合理的，得 3 分；  对本项目提供了需求理解，有重难点应对方案的，得 1 分；  未提供不得分 |
| 6 | 服务人员配备 | 6分 | 人员配备满足需满足采购需求，有相关经验的增加1人加3分（其中原创节目编导的节目获过省级以上奖项或执行导演参与过舞台演出策划执行的），满分 6 分； 注：提供获奖证书、文件等资料复印件或扫描件，提供参与演出策划执行的相关证明。 |
| 7 | 人员培训与管理 | 6分 | 根据本项目特点和实际需求，提出针对本项目的人员培训方案，方案至少包含培训目标、培训内容和方式等方面进行评审：  培训目标思路清晰、培训内容和方式明确完整详细，实用、针对性强，完全贴切采购需求的，得 6 分；  培训目标思路明确、培训内容和方式明确完整，具有实用性，针对性，贴切采购需求的，得 3 分；  培训目标思路简洁、培训内容和方式内容简单，实用性，针对性有待完善和充实，得 1 分；  内容有重大缺陷或未提供相关内容的得 0 分 |
| 8 | 演出拍摄质量控制方案 | 6分 | 针对本项目有具体详实的质量控制方案，贴合采购需求，内控制度完善，得6分  针对本项目有详细的质量控制方案，满足采购需求，得3分;  有质量控制方案，基本满足采购需求得1分;  未提供不得分。 |
| 9 | 增值服务方案 | 6分 | 针对“芜湖市总工会庆国庆全市职工文艺汇演”特点及实际需求提供能够丰富整体活动效果的增值服务方案进行综合评分:  方案内容详细完整，可行性、实用性和针对性强的，得6分;  方案内容完整，具有可行性、实用性和针对性的，得3分;  方案内容基本适合项目需求，可行性、实用性和针对性有待改善的，得1分;  方案表达混乱不符合项目需求或未提供相关内容不得分。 |

备注：磋商小组成员对“技术部分”合计分超出其他成员平均值±50%时，须写明评分依据及理由。

**（三）其他**

1、评标委员会（安排代理机构）对拟推荐的中标候选供应商评标结束当日的信用状况进行查询，经查询若被列入供应商须知前附表中第14条信用查询的，由评标委员会取消其中标候选供应商资格，并重新确定中标候选供应商人选，完成相关工作，与此同时，将网站查询结果截图打印出来后由评标委员会签字确认，记入纸质评审报告中。

2、成交结果公告：公告内容应包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和中标金额，主要标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，成交供应商业绩，评审被否决单位及原因，成交公告期限以及磋商小组成员名单。竞争性磋商文件随之公告。

第六章 竞争性磋商须知

**一、说明**

**1.定义**

1.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**供应商须知前附表**。

1.2“供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

1.3“货物” 系指供应商按竞争性磋商采购文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料和材料。

1.4“服务” 系指竞争性磋商采购文件规定供应商应承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

**2.参与竞争性磋商的费用**

2.1无论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

**3．竞争性磋商委托**

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须持有《授权委托书》。

**二、竞争性磋商文件**

**4．竞争性磋商文件的组成**

4.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件及在竞争性磋商过程中发出的澄清或者修改文件组成。

4.2供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为竞争性磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

**5. 偏离**

5.1本条所称偏离为竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

5.2竞争性磋商文件中标注“\*”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离(即不满足或不响应)，在评审时将其视为无效响应。

**6. 竞争性磋商文件的澄清、修改**

6.1代理机构或采购人对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，应在规定递交竞争性磋商响应文件截止时间前通知潜在参加竞争性磋商的供应商，采购人或代理机构不承担未及时关注的责任情形。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 发出澄清或修改文件的日期距规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间不足三个工作日的，应当顺延递交竞争性磋商响应文件截止时间。

**三、竞争性磋商响应文件**

**7.一般要求**

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制竞争性磋商响应文件，并对其递交的竞争性磋商响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件及供应商与代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的竞争性磋商响应文件格式填写。

**8.竞争性磋商响应文件的组成**

8.1 竞争性磋商响应文件包括下列内容：

（1）竞争性磋商响应声明；

（2）资格证明文件；

（3）分项报价表

（4）拟任本项目负责人情况一览表

（5）本项目专业工种安排表

（6）为本项目拟配备的主要设备清单

（7）技术偏离表（格式）

（8）商务条款偏离表

（9）供应商诚信履约承诺函

（10）其他证明材料

8.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其竞争性磋商响应文件不予退还。

**9.报价**

9.1供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2竞争性磋商响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3除**供应商须知前附表**中另有规定外，本次采购不接受备选方案报价。本项规定接受备选方案的：

（1）供应商在竞争性磋商响应文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的报价不得高于主选方案。如果供应商在竞争性磋商响应文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，该竞争性磋商响应文件将被视为非实质性响应而被拒绝。

（2）在评审时，磋商小组仅对主选方案进行评审。

9.4采购项目预算见**供应商须知前附表**，供应商的报价不得超过采购项目预算。

**10.供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件**

10.1供应商应提供符合竞争性磋商文件规定的资格条件要求的证明材料。

10.2除**供应商须知前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的,则应当提供经销或代理采购货物或为采购货物提供售后服务的证明文件。否则将视为非实质响应而被拒绝。

**11.货物符合竞争性磋商文件规定的证明文件**

11.1 供应商须提交证明其拟供货物及其服务符合竞争性磋商文件规定的响应性文件，作为竞争性磋商的一部分。

11.2 证明货物及其服务与竞争性磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

（1）货物主要性能和参数的详细说明；

（2）对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

**12.竞争性磋商响应文件有效期**

12.1竞争性磋商响应文件有效期见**供应商须知前附表**，在此期间竞争性磋商响应文件对供应商具有法律约束力，竞争性磋商响应文件有效期从规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之日起计算。竞争性磋商响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

12.2特殊情况下，代理机构可于竞争性磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件。

**13.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

　　13.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　13.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　　13.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 13.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　　13.5不同投标人的投标文件相互混装；

**四、竞争性磋商响应文件的递交**

**14.竞争性磋商响应文件的修改和撤回**

14.1在响应文件开启前，潜在供应商对竞争性磋商文件有疑问且要求采购人澄清的，应于本投标须知前附表规定的时间前以书面形式告知采购人，采购人对竞争性磋商文件的修改或答疑回复将于本供应商须知前附表规定的时间以书面形式发出,供应商自行上网查阅，并须填写本竞争性磋商文件规定格式之回执，附在供应商竞争性磋商响应文件内。如无答疑回复，则不需填写回执。

14.2为使供应商有合理的时间按补充文件准备竞争性磋商响应文件，采购人可能根据具体情况酌情延长响应文件提交截止日期。

**15.竞争性磋商响应文件的递交与接收**

15.1竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

15.2竞争性磋商响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3供应商编制和提交竞争性磋商响应文件所需费用自理。

**五、磋商小组和评审**

**16.磋商小组**

16.1采购人或代理机构将根据采购项目的特点依法组建**磋商小组**，其成员由评审专家和采购人的代表组成。**磋商小组**负责对竞争性磋商响应文件进行审查、竞争性磋商、评价以及推荐成交供应商。

**17. 资格核查**

17.1 **磋商小组**根据规定的供应商资格条件要求，对竞争性磋商响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

17.2**磋商小组**可以要求供应商提交有关证明和证件的原件以便核验。

**18.竞争性磋商响应文件的符合性审查**

18.1**磋商小组**对竞争性磋商响应文件进行符合性审查，竞争性磋商响应文件有下列情况之一的视为无效响应：

（1）未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

（2）不满足磋商须知规定的实质性要求的；

（3）报价超过采购项目预算的；

（4）同一供应商提交两个以上不同的竞争性磋商响应文件或者报价的，但竞争性磋商须知允许提交备选方案的除外；

（5）竞争性磋商响应文件有效期不足的；

（6）不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的。

（7）未按竞争性磋商文件要求提交资格证明文件；

(8)提供的资格证明文件不符合竞争性磋商文件要求或提供虚假资格证明文件的；

(9)资格证明文件未按竞争性磋商文件要求加盖供应商单位章、签字的；

(10)资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

**19.竞争性磋商响应文件的澄清**

19.1**磋商小组**在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权委托人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

19.2计算错误修正的原则：单价合计与总价有出入,以单价合计为准；大、小写有出入，以大写为准；竞争性磋商响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的竞争性磋商响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其竞争性磋商响应文件将被拒绝。

19.3供应商应按**磋商小组**通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

**20、**供应商有下列情形之一的,不得成为成交供应商:

（1）竞争性磋商响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

（2）法律法规和竞争性磋商文件规定的其他情形的。

**21竞争性磋商终止**

21.1 竞争性磋商磋商时，出现下列情况之一，本次竞争性磋商终止：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

22.2 **磋商小组**应将竞争性磋商终止理由通知所有参与竞争性磋商的供应商。

**22. 保密要求**

22.1**磋商小组**以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

**六、成交结果信息公布与供应商质疑**

**23.成交信息的公布**

23.1 竞争性磋商结束后，成交结果信息将在网上公布。

**24.询问及质疑**

24.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

24.2供应商若认为竞争性磋商采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间向采购人或采购代理机构提出质疑：

（1）关于竞争性磋商文件的质疑，应在递交竞争性磋商响应文件截止时间前提出。

（2）关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

（3）关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

24.3 供应商可以提出质疑。

24.4 质疑书应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；

（2）质疑事项；

（3）事实依据及相关证明材料；

（4）相关请求及主张。

24.5 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权委托人签字并加盖公章，质疑书由授权委托人签字的应附法定代表人授权书。

24.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出答复。

**25.成交通知**

25.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

25.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

25.3成交供应商在中标公告后五个工作日内，按照招标文件要求缴履约保证金。成交供应商未按规定提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格。依据项目实施过程中合同履约情况，全部退还或扣罚全部或部分合同履约金。

**26.签订政府采购合同**

26.1 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起十个工作日内与采购人签定政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

26.4政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**七、责任承担**

27.1在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《政府采购法》、《采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）的规定执行。

**八、其他规定**

28.1竞争性磋商文件的其他规定见**供应商须知前附表**。

第七章 响应文件格式

一、竞争性磋商响应声明

**竞争性磋商响应声明**

**采购人：**

**采购代理机构：**

1. 在研究了 项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号） 采购文件（含补充文件）后，我们愿意按人名币（小写\*\*\*\*元）的投标报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我们的申请，我们将保证在 的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3、我们同意从规定的响应文件开启之日起90个日历天的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何磋商费用。

6、我方承诺，与对本次磋商项目进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是采购方的附属机构。

7、我们完全接受磋商标文件的规定。如有违反，你单位有权撤消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商：(盖单位公章)

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

二、资格证明文件

**资格证明文件**

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

三、分项报价表

**分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 报价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 响应报价合计（元） | | | | | |  |

注：

**1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。**

**2.供应商根据项目实际填写。**

四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

**拟任本项目负责人情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 职称及等级 | 职业资格 | 从事相关经历（简历） |
|  |  |  |  |  |

五、本项目专业工种安排表（如有）

**本项目专业工种安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 要求（条件） | 人数 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

六、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

**为本项目拟配备的主要设备清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 备注（设备产权性质） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

七、技术偏离表（格式）

**技术偏离表**

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 磋商文件的技术要求 | 响应文件的技术响应 | 差异说明 | 备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

**1.** **供应商仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合磋商文件技术要求。“符合”指与磋商文件要求一致。**

**2.本表填写时，磋商文件的技术要求为磋商文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。**

**3.供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。**

八、商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离情况 | 说明 | 备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码） |
| 1 | 服务地点 |  |  | 正偏离/负偏离 |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  | 正偏离/负偏离 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

备注：

**1.** **供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。**

**2.供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。**

**九、供应商诚信履约承诺函**

**供应商诚信履约承诺函**

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 （项目名称） 的采购活动，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商:(盖单位公章)

法定代表人:(签字或盖章)

日期: 年 月

十、其他证明材料

1.法定代表人授权委托书或法定代表人证明

**法定代表人授权委托书[[1]](#footnote-0)**

本授权委托书申明，我    （姓名）系        （供应商名称）的法定代表人，现授权委托    （姓名） 为我方授权委托人，参加      （采购人名称）       （项目名称） 的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：              （签字或盖章）

授权委托人身份证号码：

授权委托人联系方式：

性别：

年龄：

供应商：              （盖单位印章）

法定代表人：             （签字或盖章）

法定代表人身份证号码：

签发日期：     年   月  日

**须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件**

**法定代表人证明[[2]](#footnote-1)**

（法定代表人姓名）系 （供应商名称）法定代表人，职务为 （职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码： 。

供应商： （盖单位印章）

年 月 日

**须提供法定代表人身份证正反两面扫描件**

2.供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料。

十一、供应商二次报价函（格式）

**二次报价函**

**致：（代理机构全称）**

1.在参与了本次竞争性磋商后，我方愿意按人名币（大写） (￥ 元)的总价承担本次招标范围的所有内容；

2.单价按二次报价/一次报价的同比率下降。

3.如果我方成交，我方将保证在采购人要求的服务期内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；

4.在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；

5.我方愿意提供磋商文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.我们完全接受竞争性磋商文件中的相关规定。如有违反，贵处有权取消我单位成交资格，另选成交单位。

供应商（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

年月日

**注：**

**1.本项目以二次报价为最终报价。本报价函未按规定签字或盖章的，视为无效标处理。**

**2.每个报价人需打印一份空白报价函，预先加盖单位公章和法定代表人（负责人）或授权委托人签字(手持)，用于竞争性磋商后的二次报价**

1. 适用于授权委托人参加采购活动。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 适用于法定代表人参加采购活动。 [↑](#footnote-ref-1)